



Umeå universitets hantering av ansökningar om bidrag till forskningsinfrastruktur av nationellt intresse 2027

Allmänt om utlysningen och processen:

Ansökan till Vetenskapsrådets råd för forskningens infrastrukturer (VR-RFI) om **bidrag till forskningsinfrastruktur av nationellt intresse** är en så kallad organisationsansökan, där rektor ger slutgiltigt godkännande till ansökan. Därför hanteras ansökningarna på följande sätt:

- **UMU-internt** samordnas ansökningarna på universitetsgemensam nivå av RIS och godkänns av rektor. Beredningen görs dock i huvudsak på institutions- och fakultetsnivå.
- **Lärosätena & andra sökande organisationer:** synkroniserar delar av ansökningsprocessen, dvs. när **officiella förfrågan och svar om medverkan i konsortier** samt rektorernas **stödbrev** ska skickas.

Båda processer inkl. viktiga datum, hålltider och ansvariga är beskrivna i tabellen på sida 2-3 i det här dokumentet. Utlysningen är öppen 2026-12-02 - 2027-02-16. Detaljerad info finns på [VR:s webbplats](#) och ges vid ett [digitalt infomöte den 2 nov 2026 10-12](#). Viktigt är att det är en riktad utlysning, se [listan på infrastrukturer som får söka på VR:s webbplats](#). Av dessa är [UMU delaktig i 17 infrastrukturer](#), två som huvudsökande (CORS och ArchLab), 15 som medsökande. Vid organisationen som är huvudsökande förväntas en forskare/motsv. vara **Huvudansökningsansvarig**. Vid medverkande organisationer ska det finnas en **Ansökningsansvarig**.

Finansiering och förankring:

- **VR-RFI och UMU finansierar hälften var av medel som beviljas.**
- **För UMU:s del av medlen gäller att universitetsgemensam nivå finansierar 70 % och fakultetsnivå 30 %.**

Därför är det viktigt att budgeten och utformningen av ansökan i god tid förankras med institutionen och fakulteten som i sin tur stämmer av med universitetsledningen.

För befintliga infrastrukturer ska det sökta bidraget ska ligga på ungefär samma höjd som vid förra ansökan plus indexuppräkning (max 20%). Större utökningar måste förhandlas med fakulteten i fråga i god tid, dvs. ansökningsansvariga i fråga ska kontakta fakulteten i oktober. För infrastrukturer som söker bidrag för första gången är det extra viktigt att börja stämma av med fakulteten i god tid, dvs. oktober 2026.

Kontaktpersoner på varje nivå:

På universitetsgemensam nivå är Vicerektor för forskning Thomas Olofsson med stöd av forskningsinfrastrukturhandläggare Insa Wemheuer huvudansvariga för beredningen:

- Huvudkontaktadress är researchinfrastructure@umu.se

På fakultetsnivå är huvudansvariga som infrastrukturer ska vända sig till RIS-ledamöterna, dvs. forskningsdekanerna Xavier de Luna (Samfak), Phil Buckland (Humfak), Johan Olofsson (Teknat), och för Medfak M-RIS ordförande Marta Bally med Prodekan Ronnie Berntsson i kopia. De officiella förfrågningar och svar om medverkan, delar av ansökan samt stödbrev som inkommer (se nästa sida) skickas vidare till KC med forskningsdekaner/M-RIS ordförande, Medfaks prodekan samt ansökningsansvariga i kopia.



Organisationsansvarig i Prisma som behöver öppna och godkänna ansökan där UMU är huvudsökande är Agneta Hånell Plamboeck. Forskningsinfrastrukturen förväntas kontakta henne för detta, med fo-infra handläggaren i kopia.

Tidslinje & hålltider

Datum	Vad händer	Vem ansvarar
2026-11-02, mån, 10-12	Informationsmöte VR-RFI om utlysningen	VR-RFI
Okt-Nov	Konsortierna börjar ansökningsarbetet.	Huvudansökningsansvariga
2026-11-06, 14-15	VR Research Infrastructure Call 2027 - Kick-off session for UMU Application Coordinators	Vicerektor
2026-11-11	Ett första budgetutkast skickas till resp. fakultet	Ansökningsansvariga UMU
2026-11-18	Universitetsgemensam avstämning vid RIS-möte	RIS
2026-12-02	Utlisningen öppnar. Detaljerad information publiceras.	VR-RFI
2026-12-07	För fo-infras där UMU är huvudsökande skickas underlag för förfrågan (se nedan för detaljer) till tilltänkta parter till vicerektor och fo-infra handläggare	Värd fakultet
2026-12-10	Förfrågningar om medverkan i ansökningar skickas mellan parterna i tilltänkta konsortier. - Där UMU är huvudsökande skickas förfrågan om medverkan till tilltänkta parter på uppdrag av rektor. - Där UMU är medsökande vidarebefordras inkomna förfrågningar till resp. fakultet (& ansökningsansvariga)	Fo-infra handläggare efter samråd med vicerektor (som samråder med rektor)
2026-12-14, 17.00	Fakultetens svar om deltagande (se nedan) i ansökan där UMU är medsökande mejlas till vicerektor och fo-infra handläggare	Respektive fakultet
2026-12-15	Universitetsgemensam avstämning vid RIS-möte	Vicerektor, RIS-ledamöter
2026-12-17, torsdag	Svar på inbjudan om att delta i ansökan där UMU är medsökande skickas till huvudsökande organisationerna. - Där UMU är medsökande skickas svar till huvudsökande. - Där UMU är huvudsökande inkommer svar och vidarebefordras till resp. fakultet (& ansökningsansvariga)	Fo-infra handläggare efter beslut av och på uppdrag av rektor
2026-12-17, 15.30-16.30	VR grants research infrastructure - evaluation process & criteria session för ansökningsansvariga vid UMU	Paolo Bientinesi, ledamot i VR:s beredningsgrupp RÅG C
Januari	Ansökan skrivs av de medverkande organisationerna	Huvudansökningsansvariga
2027-01-18, mån, 17.00	Där UMU är huvudsökande mejlas delar av ansökan och intyg (se nedan) till vicerektor och fo-infra handläggare	Respektive fakultet
2027-01-20, onsdag	Delar av ansökan cirkuleras av huvudsökande inom de tilltänkta konsortierna: - Där UMU är huvudsökande skickas dessa till medsökande - Där UMU är medsökande mottas dessa av huvudsökande och vidarebefordras till resp. fakultet (& ansökningsansvariga)	Fo-infra handläggare efter beslut av och på uppdrag av rektor
2027-02-01, måndag	Där UMU är medsökande mejlas fakultetens intyg om att vara medsökande (se detaljer nedan) till vicerektor och handläggare	Respektive fakultetsledning
därefter	Universitetsledningar tar slutgiltigt ställning till att medverka i ansökan.	Rektor i samråd med vicerektor



2027-02-09, tis	Officiella stödbrev mejlas från medsökande till huvudsökande organisationer (VR-RFI tillhandahåller mall) • Där UMU är huvudsökande mottas stödbrev och vidarebefordras till resp. fakultet (& ansökningsansvariga) • Där UMU är medsökande skickas stödbrev till huvudsökande	Fo-infra handläggare efter beslut av och på uppdrag av rektor
Därefter	Där UMU är huvudsökande godkänns ansökan i Prisma av behörig organisationsansvariga.	Huvudansökningsansvarig och organisationsansvarig
2027-02-16	Utlisningen stänger	VR-RFI

Underlag för förfrågan

Där UMU är huvudsökande ska underlaget för förfrågan till presumtiva medverkande parter som värdafakulteten ska skicka till thomas.olfofsson@umu.se med kopia till researchinfrastructure@umu.se senast 2026-12-07 bestå av följande:

- kort beskrivning av den planerade infrastrukturen
- vilka organisationer som bör bjudas in till ansökningskonsortiet.
- bekräftelse att fakulteten och berörd(a) institution(er) är beredda att ta ansvar för fo-infran om den beviljas, dvs. att de är beredda att långsiktigt prioritera och stödja fo-infran och den verksamhet som krävs för dess upprätthållande och utveckling.
- bekräftelse att fakulteten och berörd(a) institution(er) bedömer att de kostnader för universitetets del av fo-infran som inte täcks av VR-RFI kommer att kunna täckas av UMU enligt 70/30-principen (se ovan)

Om institutioner från fler än en fakultet ingår i infrastrukturen förutsätts värdafakulteten ha försäkrat sig om att även de andra fakultetsledning(ar) står bakom ansökningsinitiativet samt är beredda att ta sin del av ansvaret för den planerade infrastrukturen.

- Det går bra att skicka informationen antingen i mejlet eller i ett bifogat dokument.
- Dekan(er) behöver inte signera ett intyg men ska stå i kopia i mejlet.

Svar om deltagande på förfrågan

Där UMU är medsökande ska värdafakulteten skicka ett tydligt ställningstagande (ja/nej) per mejl till thomas.olfofsson@umu.se med kopia till researchinfrastructure@umu.se senast 2026-12-14.

- Om enheter från fler än en fakultet ingår i infrastrukturen förutsätts värdafakulteten ha försäkrat sig om att även de andra fakultetsledning(ar) står bakom ställningstagandet samt är beredda att ta sin del av ansvaret för den planerade infrastrukturen.
- Dekan(er) behöver inte signera ett intyg men ska stå i kopia i mejlet.

Delar av ansökan

Där UMU är huvudsökande ska delar av ansökan som cirkuleras inom de tilltänka konsortierna och som värdafakultet ska skicka till thomas.olfofsson@umu.se med kopia till researchinfrastructure@umu.se senast 2027-01-18 bestå av följande:

- **Delar av ansökan som ska skickas som bifogade Word och Excel filer:**
 - o Budget (total och per partner) inkl. förklaring av budget
 - *OBS – notera att denna budget ska vara slutgiltig på en övergripande nivå, dvs. budgetramen samt det sökta beloppet, dess fördelning per part och*



medfinansiering per part ska vara slutgiltiga. Däremot har vi förståelse för att vissa finjusteringar gällande belopp mellan olika typer av kostnader och liknande fortfarande kan ske.

- Infrastrukturens mål, Vetenskaplig motivering av infrastrukturen, Nationellt intresse, Implementering, ledning och organisation
 - *Notera att exakt vilka delar av ansökan som ska skickas in behöver troligtvis uppdateras när utlysningen öppnas och anvisningar om utformning av ansökan publiceras*
- **Intyg undertecknad av dekan(er)** där det framgår att fakulteten(rna) ställer sig bakom och godkänner ansökan i alla dess delar inklusive
 - dess budget,
 - att universitetets andel av budgeten är korrekt beräknad,
 - samt att tillräckliga medel för medfinansiering av fo-infran kommer att ställas till förfogande från fakultetsnivån om ansökan beviljas.

Om enheter från fler än en fakultet ingår i infrastrukturen förutsätts värd fakulteten först ha försäkrat sig om att de andra fakultetsledningarna står bakom ställningstagandet samt är beredda att ta sin del av ansvaret för den planerade infrastrukturen. Sedan ska intyg från alla berörda fakulteter skickas in.

Använd gärna mallen på nästa sida. Den är baserad på Medfaks intyg från 2025 och innehåller därför även en formulering för infrastrukturer där flera fakulteter ingår.

Fakultetens intyg om att vara medsökande

Där UMU är medsökande ska värd fakulteten (samt eventuell deltagande fakultet) skicka intyg om att vara medsökande per mejl till thomas.olofsson@umu.se med kopia till researchinfrastructure@umu.se senast 2027-02-01.

Intyget ska undertecknas av dekan och intyga att fakulteten ställer sig bakom och godkänner ansökan i alla dess delar:

- budget,
- att universitetets andel av budgeten är korrekt beräknad
- att tillräckliga medel för medfinansiering av fo-infran kommer att ställas till förfogande från fakulteten om ansökan beviljas.

Som skriven ovan ska intyg från alla berörda fakulteter skickas in, dvs. om enheter från annan fakultet ingår i infrastrukturen ska båda fakulteter skicka in intyg.

Utgå gärna från mallen på nästa sida. Den är baserad på Medfaks intyg från 2025 och innehåller därför även en formulering för infrastrukturer där flera fakulteter ingår.

Beslut

Dekan



2027-xx-xx

UMEÅ UNIVERSITET

Xyz fakulteten

xxx fakultetens medfinansiering av ansökan om bidrag till forskningsinfrastruktur av nationellt intresse 2027

xxx fakulteten ställer sig bakom den ansökan som infrastrukturen xyz kommer skicka in till VR-RFI och att Umeå universitet deltar i konsortiet/ att Umeå universitet är huvudsökande.

Förutsatt att Vetenskapsrådet medfinansierar enligt den föreslagna budgeten så ger fakulteten sitt stöd till den föreslagna budgeten och samfinansiering *enligt tidigare principer om fördelning mellan Teknisk-naturvetenskaplig fakultet och Medicinska fakulteten* för budgetåren 20xx till och med 20xx.

Beslut i ärendet har fattats av dekan, professor xxx xxx, efter föredragning av vxxx

(Namn dekan)

Expedieras till:

Forskningsdekan xyz

Controller xyz

Utredare Insa Wemheuer, Planeringsenheten

Registrator